

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Kurul: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörünün Başkanlığında oluşturulan Akademik Kurulu,

b) Koordinatör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörünü,

c) Koordinatörlük: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nü

ç) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

d) Uluslararası öğrenci: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nde ve Türkiye'deki diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören uluslararası öğrenciyi,

e) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5 – (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır:

a) Uluslararası öğrencilerin idari işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak (Öğrenci harçlarının belirlenmesi, başvuru ve değerlendirme takviminin oluşturulup yürütülmesi ve İl Göç İdaresi ile ilgili işlemlerin takibi gibi),

- b) Uluslararası öğrencilerin Üniversite, Kahramanmaraş ve Türkiye'ye uyum sağlamasına katkıda bulunmak,
- c) Uluslararası öğrencilerin dil ve kültürler arası gelişimlerine destek sağlamak,
- ç) Uluslararası öğrencilerin, mezuniyet sonrası Üniversite ve Türkiye ile olan ilişkilerinin devamına katkı sağlamak,
- d) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmesini teşvik etmek.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, 5 inci maddede belirtilen amaçlara ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kayıt esnasında ve sonrasında ihtiyaç duydukları öğrenci işlerine yönelik tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirilmelerini sağlayarak söz konusu birimler ile iş birliği içinde olmak,
- b) Uluslararası öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri faaliyetler yürütmek,
- c) Uluslararası öğrencilerin Türkçe dil ve akademik becerilerini geliştirmelerine yönelik etkinlik tasarlamak ve yürütmek,
- ç) İlgili ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve Üniversitenin diğer birimleri ile iş birliğinde araştırma ve eğitim programları düzenlemek,
- d) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin konularda kamu, özel ve sivil kuruluşlara ilgili mevzuat çerçevesinde ücretli ya da ücretsiz danışmanlık ya da bilirkişilik hizmeti sunmak,
- e) Koordinatörlüğün amaçlarının gerçekleşmesine hizmet edecek şekilde yayınlar hazırlamak,
- f) Mezun uluslararası öğrencilerin Üniversite ve Türkiye ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- g) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kazandırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Akademik Kurul.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü yönetmek ve temsil etmek,
- b) Koordinatörlük faaliyetlerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 52 inci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün araştırma, eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek,
- ç) Koordinatörlüğün çalışma birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

d) Koordinatörlük faaliyetlerini yürütmek üzere personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunmak, çalışma birimleri ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak,

e) Koordinatörlük bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek bunların etik kurallara ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

f) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporları ile bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve Rektörlüğe iletmek.

Akademik Kurul ve görevleri

MADDE 9 – (1) Akademik Kurul, Uluslararası Öğrenci Koordinatörünün Başkanlığında oluşturulan ve Rektör tarafından görevlendirilen 5 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Akademik Kurul üyeleri 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan Akademik Kurul üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Akademik Kurulun görevleri şunlardır:

a) 5 inci maddede tanımlanan amaçlar çerçevesinde ve 6 ncı maddede belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin önerilerde bulunmak,

b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin koordinatöre yardımcı olmak,

c) Bir sonraki döneme ilişkin yıllık çalışma programının oluşturulmasına katkı sağlamak,

ç) Koordinatörlükte sunulan hizmetin etik kurallara ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesine yönelik önerilerde bulunmak,

d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 10 – (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca, Koordinatörün önerisi üzerine Rektörlük tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 11 – (1) Koordinatörlük bünyesinde ihtiyaç duyulan teçhizat Rektörlük tarafından tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Teşkilat Şeması

MADDE 13 – (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün teşkilat şeması yönerge ekinde yer alan tabloda gösterilmektedir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Dış İlişkiler Birimi Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi Rektörlüğe bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne dönüştürülmüştür.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
29.01.2026	2026/05-14

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü İşleyiş Şeması

